

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Konsolidace IT a nové služby TC ORP Zábřeh - software
-----------------------	---

1. FORMULÁŘOVÉ ŘEŠENÍ – OBĚH ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání formulářového řešení (formulářový systém; systém), zajištění licencí pro všechny uživatele počítačové sítě MěÚ Zábřeh a licencí publikačního systému pro veřejnost nejen z ORP Zábřeh, dále je předmětem plnění veřejné zakázky implementace formulářových procesů „cestovní příkaz“, „pověření“, implementace agendy „životních situací“, agenda „dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“, agenda „dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů“, „evidence veřejných zakázek“ a „evidence žádostí o granty a dotace“.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále publikační licence pro neomezenou tvorbu formulářů, zpřístupnění formulářů pro mobilní zařízení a školení pro tvorbu formulářů. Dále je předmětem plnění zakázky také školení administrátorů systému a školení všech uživatelů počítačové sítě MěÚ Zábřeh.

Bude se jednat o centrálně spravovaný formulářový systém. Formuláře procesně doplní a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající informační systém úřadu, systém musí případně umožňovat účelovou integraci se stávajícím informačním systémem nebo s aplikacemi třetích stran.

- Systém umožní zavedení formulářového serveru, který je schopen řešit vnější a vnitřní procesy (agendy) elektronickými formuláři.
- Systém umožní synchronizaci s AD/IDM nebo LDAP pro práci s organizační strukturou
- Systém umožní přihlašování uživatelů s volitelnou autentizací pomocí uživatelského jména a hesla nebo na základě elektronického certifikátu
- Systém bude podporovat databázi MS SQL a platformu Windows (Windows Server 2012 a vyšší, databáze MS SQL Server 2014 a vyšší) pro instalaci SW řešení
- V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu.
- Formulářový server umožní spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí. Mezi jeho další funkční vlastnosti budou patřit e-mailová notifikace, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní.
- V rámci formulářového řešení bude zajištěna i procesní zastupitelnost uživatelů v době nepřítomnosti.
- Grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (<http://www.w3.org/TR/xsl/>) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek,

formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu.

- Důležitou vlastností bude možnost integrace formulářů se stávajícími systémy úřadu, jakým je např. spisová služba.
- Schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí el. podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky. Aplikace elektronického podpisu bude umožněna i parciálně, tak aby bylo možné data (formuláře) podepisovat po částech a tím zaručit odpovídající procesní požadavky konkrétní agentury.
- Systém musí umožnit offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti.
- Systém musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině)
- Systém musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu a tisk formulářů na tiskárnu
- Upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů.
- Formulářový systém musí umožňovat zobrazování formulářů a práci s formuláři ve webové podobě a také na mobilních zařízeních (smartphone, tablet) s operačními systémy Windows, Android, iOS
- Systém umožní zobrazování formulářů ve webové podobě
- Systém umožní aplikaci elektronického podpisu na webově zobrazovaném formuláři a to na platformách (Windows, iOS, Android).
- Formulářový systém musí dále poskytovat nástroj pro návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro shromažďování dat a nástroj pro vyplňování formulářů.
- Elektronické formuláře zaměřené na vnitřní procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend.
- V rámci procesů umožní systém pracovat s dalšími dokumenty (PDF, doc, docx, xls, xlsx...).
- Systém řešení umožní zobrazování procesů (formulářů) ve webové podobě
- Systémové řešení umožní práci s formuláři i na mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android).
- SW řešení umožní aplikaci elektronického podpisu na webově zobrazovaném formuláři a to na platformách (Windows, iOS, Android).
- Řešení umožní odeslání dat (žádosti – formuláře) pro komunikaci s úřadem prostřednictvím e-mailu, informačního systému datových schránek a případným tiskem do papírové podoby a to přímo z formuláře.

Součástí nabízeného formulářového řešení budou níže uvedené agendy:

- formulářová řešení uvnitř úřadu - **cestovní příkaz, pověření** - dle požadavku zadavatele
- formuláře na portál občana - **životní situace**, formuláře budou v souladu s platnou legislativou, integrace na web zadavatele

Životní prostředí

Žádost o povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami

Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních nebo jeho změnu
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností)
Žádost o povolení k některým činnostem nebo o jeho změnu
Žádost o stavební povolení k vodním dílům
Žádost o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod, studni nebo jinému vodnímu dílu
Žádost o povolení k užívání vodních děl
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace
nebo jeho změnu
Žádost o udělení souhlasu
Žádost o vyjádření
Žádost o vydání kolaudačního souhlasu k užívání vodního díla
Oznámení o užívání stavby vodního díla
Ohlášení udržovacích prací/obnovy vodního díla
Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů a o stavební povolení ke studni
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností)
Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností)
Ohlášení vodních děl určených pro čištění odpadních vod do kapacity 50 ekvivalentních obyvatel
Žádost o stanovení ochranného pásma vodního zdroje nebo jeho změnu
Žádost o stanovení ochranného pásma vodního díla nebo jeho změnu
Žádost o stanovení způsobu a podmínek pro vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních
nebo jeho změnu
Žádost o stanovení podmínek pro použití závadných látek nebo o povolení výjimky při použití závadných látek
Žádost o schválení manipulačního řádu vodního díla
Žádost o vydání rybářského lístku
Žádost o vydání loveckého lístku

Doprava

Žádost o vydání mezinárodního řidičského průkazu
Potvrzení o odevzdání řidičského průkazu nebo mezinárodního řidičského průkazu
Evidenční karta řidiče
Žádost o schválení technické způsobilosti vozidla (jednotlivě vyrobené vozidlo; jednotlivě přestavěné vozidlo)
Žádost o povolení výroby jednotlivého vozidla, o povolení přestavby vozidla

Žádost o provedení testování historického vozidla
Žádost o uznání testování silničního vozidla
Žádost o výdej dat z registru silničních vozidel
Žádost o vyřazení vozidla z registru silničních vozidel
Žádost o zápis změn údajů z registru silničních vozidel
Žádost o zapsání - vymazání zástavního práva k vozidlu registrovaného v registru sil. vozidel
Příhláška k registraci vozidla do registru silničních vozidel
Příhláška k registraci historického vozidla do registru historických a sportovních vozidel

Stavební úřad

Žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby
Žádost o vydání rozhodnutí o změně využití území
Žádost o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území
Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků
Žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu
Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
Žádost o územní souhlas
Ohlášení stavby
Žádost o stavební povolení
Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora
Oznámení o užívání stavby
Žádost o vydání kolaudačního souhlasu
Žádost o povolení předčasného užívání stavby
Oznámení změny v užívání stavby
Ohlášení odstranění

- agenda podle **zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, implementace na web zadavatele
- agenda podle **zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**, implementace na web zadavatele
- **evidence veřejných zakázek**
- **evidence žádostí o granty a dotace** (granty a dotace, které poskytuje město ze svého rozpočtu)

Na dodávaný systém je požadována záruka min 24 měsíců.

Předmětem plnění je technická podpora po dobu 5 let (60 měsíců), která spočívá v poskytování nových verzí dodávaného sw, poskytování konzultací, výroba dalších formulářů a školení v dohodnutém počtu hodin měsíčně.

2. POŘÍZENÍ NOVÝCH FUNKCIONALIT/MODULŮ STÁVAJÍCÍHO PERSONÁLNÍHO A MZDOVÉHO IS FLUXPAM

Předmětem plnění zakázky je rozšíření funkcionalit stávajícího systému pro zpracování mezd a personalistiky. Předmětem plnění zakázky je zajištění licencí pro uživatele počítačové sítě MěÚ Zábřeh. Stávající IS Personalistika FLUXPAM je řešení klient/server s jedinečnou databází Microsoft SQL. Plnění zakázky spočívá v implementaci, zahrnující analýzu, návrh řešení, instalaci, zkušební provoz, školení uživatelů, školení administrátorů, předání dokumentace.

Jedná se o tyto požadované funkcionality:

Hodnocení zaměstnanců

Požaduje se webová aplikace přístupná pro uživatele z webového prostředí (intranet MěÚ Zábřeh) umožňující hodnotit zaměstnance podle hodnotících kritérií, stanovování jejich růstu a jejich motivování. Je vyžadována přehlednost a jednoduchost. Hodnocení bude možné vést ve více úrovních včetně sebehodnocení. Předmětem plnění zakázky je zapracování formulářů a hodnotících kritérií. Systém musí umožnit editaci během hodnotícího pohovoru ve webové aplikaci, rovněž připomínky, další vyjádření i tvorba samotných rozvojových plánů budou dostupná a editovatelná pomocí webové aplikace.

Funkcionalita avíza

Požaduje se implementace funkcionality, která umožní automaticky zaslat e-mailovou zprávu nadefinovaným příjemcům při změně obsahu libovolné položky nebo informace o událostech workflow čekající na zpracování uživatelem z jiných funkčních modulů stávajícího personálního systému.

Active Directory

Je požadováno propojení stávajícího personálního systému a nových dodávaných funkcionalit na Active Directory firmy Microsoft pro přístup uživatelů pro zvýšení komfortu užívání celého systému.

Vzdělávání

Požadujeme rozšíření stávající části personalistiky Evidence vzdělávání zaměstnanců webovým modulem o "samoobslužnou" část, ve které bude zaměstnanec informován o vzdělávacích akcích, do kterých se může přihlásit nebo kterých se má zúčastnit. Po absolvování vzdělávací akce zde může účastník akce zhodnotit. Pro úplnost zde bude zaměstnanci k dispozici náhled na jeho osobní plán vzdělávání s přehledem plnění tohoto plánu již absolvovanými vzdělávacími akcemi. Vedoucí zaměstnanci dle zařazení v ORS zde budou mít

k dispozici náhled na plány vzdělávání jejich podřízených s přehledem o absolvovaných vzdělávacích akcích.

Výstup do MS Office

Požadujeme funkcionalitu umožňující rychlé a komfortní vytváření potřebných tiskových výstupů v požadované grafické úrovni přímo uživateli z personálního informačního systému FLUXPAM v podobě dokumentů MS Word a MS Excel.

Schvalování dovolených

Požadujeme rozšíření o funkcionalitu elektronické schvalování žádostí o dovolenou a jejich evidence, řešení webovým modulem z intranetu uživatele. Schvalovací proces bude řízen prostřednictvím workflow, ve kterém budou definovány jednotlivé stupně a procesy schvalování žádanek o dovolenou. Součástí tohoto modulu bude i vytváření a schvalování plánů dovolených a sledování jejich plnění. Schvalovací proces bude opět řízen prostřednictvím workflow.

Na dodávaný systém je požadována záruka min 24 měsíců.

Předmětem plnění je technická podpora po dobu 5 let (60 měsíců), která spočívá v poskytování nových verzí dodávaného sw (zapracování legislativních změn), poskytování konzultací, zajištění hot-line pro uživatele a zajištění helpdesk v pracovní dny v běžné pracovní době 8 – 16 hod.

3. SYSTÉM ELEKTRONICKÉHO MODELOVÁNÍ PROCESŮ

Předmětem plnění zakázky je dodávka sw řešení (systému) elektronického modelování procesů. Dodávka spočívá v provedení analýzy, instalace a implementace systému, dodání potřebného počtu licencí pro využití pro všechny uživatele sítě MěÚ Zábřeh licence pro zveřejňování na webu, školení administrátorů systému, školení uživatelů, testovací provoz a předání dokumentace.

Modelování a popis procesů

Systém umožní modelování a popis procesů organizace pro vytvoření elektronického procesního modelu, který data zobrazuje formou procesního stromu, přehledných procesních map a tabulek. V systému bude možné definovat vazby mezi procesy, které je možné dle potřeby modelovat i v úrovni konkrétních činností. Do popisu procesů a činností bude možné přiřazovat matice odpovědností, metriky, zdroje (vstupy, výstupy, zákony, směrnice, IT prostředky, atd.). Bude tak možné vizualizovat procesy, jejich vzájemné souvislosti a provádět optimalizaci procesů. Z vytvořených procesů a matic odpovědností bude možné generovat náplně práce jednotlivých pracovníků.

Sledování výkonnosti

Dále bude systém umožňovat správu ukazatelů, metrik a jejich „reporting“, který bude sloužit ke sledování výkonnosti klíčových procesů a činností.

Systém bude také nástrojem pro motivaci a zapojení pracovníků do kontinuálního zlepšování výkonnosti organizace. Jednotlivým pracovníkům bude možné přiřadit konkrétní osobní cíle, sledovat jejich plnění a provázat je se strategickými cíli organizace a vytvořit tak základ motivačního a hodnotícího systému.

Stránka úředníka

Dále systém bude poskytovat stránku úředníka (osobní stránka – integrovaná na intranet MěÚ Zábřeh), která bude poskytovat komplexní personifikovaný pohled na data pracovníka vyplývající z jeho pracovního zařazení a zpřístupní tak pracovníkovi informace potřebné k výkonu jeho práce (přehled jeho pracovních míst, pracovní náplň - přehled činností vyplývajících z procesního a projektového zařazení, přehled všech procesů pracovníka, kterých je vlastníkem, interaktivní přístup k dokumentaci související s procesem určené příslušnému pracovníkovi, přístup do reportingu a další dle funkcionalit systému).

Stránka občana

Dále systém bude poskytovat stránku občana (integrace na web zadavatele), která bude praktickým návod k řešení životních situací občana. Bude zde možné publikovat občanům část procesního modelu, která se jich přímo týká. Občan tak dostane k dispozici „proklikávací“ model, kde se při rozkliknutí životní situace dozví podrobné informace, jak tuto řešit – kam se obrátit, kontakt na příslušného referenta, otevře si související vyhlášky, zákony, formuláře, objednávací systém, atd.

Notifikace

Systém umožní mailové notifikace, které budou informovat relevantní pracovníky např. o schválení procesu při jeho změně, nových úkolech, potřebě reportingu, jeho zamčení, atd.

Active Directory

Systém bude možné integrovat s Active Directory pro přihlašování do systému a bude možné přebírat data o uživateli registrovaných v AD.

Datové propojení

Systém bude umožňovat integrační datové propojení (vazby) s dalšími IS nebo aplikacemi.

Tiskové výstupy

Ze systému bude možné generovat **libovolné tiskové sestavy** a libovolné dokumentace (procesní dokumentace, přílohy k pracovním smlouvám, přehledy reportingu včetně grafů apod.). Zaškolení uživatelů na tvorbu sestav je součástí plnění zakázky včetně dodání uživatelské příručky.

Součástí dodávky sw řešení (systému) elektronického modelování procesů bude dodání **modelových procesů** (procesně – organizačního modelu úřadu), což zefektivní a zkrátí dobu implementace systému a zavedení do ostrého provozu. Vytváření konkrétních procesů MěÚ Zábřeh není předmětem plnění zakázky, pouze zaškolení uživatelů.

Na dodávaný systém je požadována záruka min 24 měsíců.

Předmětem plnění je technická podpora po dobu 5 let (60 měsíců), která spočívá v poskytování nových verzí dodávaného sw (zapracování legislativních změn), poskytování konzultací, zajištění hot-line pro uživatele a zajištění helpdesk v pracovní dny v běžné pracovní době 8 – 16 hod.

4. POŽADAVKY NA INSTALACI, IMPLEMENTACI, CUSTOMIZACI A ŠKOLENÍ

4.1. POŽADAVKY NA IMPLEMENTACI

Revize navrženého řešení a postupu a jejich odsouhlasení Zadavatelem před zahájením implementace

Provedení potřebné integrace v rámci stávajícího ICT prostředí Zadavatele,

Nastavení IS dle požadavků zákazníka (customizace řešení),

Vypracování a předání dokumentace popisující průběh implementace a konečný stav řešení,

Testování IS, ověřovací provoz

Zahájení ostrého provozu.

4.2. POŽADOVANÝ HARMONOGRAM IMPLEMENTACE

Detailní návrh do 3 týdnů od podpisu SoD

Zahájení implementace duben - květen 2015

Průběžné plnění červenec, srpen a září 2015

Akceptace říjen 2015

S ohledem na harmonogram projektu ve vztahu k IOP zadavatel požaduje dokončení díla a současně vystavení poslední faktury nejpozději k 31. 10. 2015.

4.3. POŽADAVKY NA ŠKOLENÍ

Zaškolení uživatelů v potřebném rozsahu tak, aby mohli vykonávat požadovanou činnost.

Zadavatel požaduje popsat způsob a předložit návrh školení, který bude součástí analýzy.

Zaškolení správců systému v komplexním rozsahu správy dodaného zařízení, IS nebo modulu.

5. TECHNICKÁ A SERVISNÍ PODPORA

Servis bude součástí dohodnuté technické a servisní podpory a bude splňovat požadavky stanovené touto výzvou, tedy že na dodané IS, aplikace a moduly je sjednaný a zajištěný servis minimálně na dobu 5 let.

Servis bude pokrývat veškerou servisní práci a úkony, které se během sjednané doby 5 let budou provádět, tzn., že kromě standardní servisní údržby musí obsahovat i požadavky související s aktualizací operačních systémů a software atd. tak, aby nedošlo k omezení provozu nebo možnosti dalšího rozvoje.

Požadovaná podpora (maintanance) bude zahrnovat:

- standardní podporu (údržbu)
 - provádění drobných oprav,
 - provádění úprav a dalších změn vyplývajících z legislativy,
 - součinnost při úpravách vyplývajících z technologických změn a problémů,

Dodavatel zajistí odpovídající kvalitu technické a servisní podpory pro veškerý dodaný software po minimální dobu 60 měsíců. Technická podpora bude dedikovaná jako „Single point of contact“. Poskytování konzultací, zajištění hot-line pro uživatele a zajištění helpdesk v pracovní dny v běžné pracovní době 8 – 16 hod.

Zadavatel požaduje, aby cena technické a servisní podpory nepřekročila 20% ceny licencí ročně.