

Textová část zadávací dokumentace

Konsolidace IT a nové služby TC ORP Zábřeh

Zadávací řízení je zadáváno dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“) a řídí se taktéž Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1.: Zavádění ICT v územní veřejné správě, platné od 30. 5. 2014.

Veřejná zakázka je rozdělena na části dle § 98 zákona.

.

OBSAH

1.	Základní informace o Zadávacím řízení	3
2.	informace o lhůtách a místu podání nabídek.....	3
3.	Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
4.	Poskytování zadávací dokumentace	4
5.	Předmět zadávacího řízení	4
5.1.	Předmět zakázky	4
5.2.	Místo plnění	5
5.3.	Předpokládaná doba plnění	5
6.	Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	5
6.1.	CPV	5
6.2.	Předpokládaná hodnota	6
7.	Prokázání splnění kvalifikace	6
8.	Obchodní a platební podmínky	6
9.	zpracování nabídkové ceny	6
10.	Hodnotící kritéria.....	7
11.	Další požadavky zadavatele	7
11.1.	Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	7
11.2.	Doklady dle § 68 odst. 3 zákona	7
11.3.	Seznam subdodavatelů	8
11.4.	Pojištění	8
12.	Požadavky na zpracování nabídky	8
12.1.	Obecné požadavky	8
13.	Lhůty, jednání komise pro otevírání obálek	10
14.	Součinnost při podpisu smlouvy.....	10
15.	Dodatečné informace	11
16.	Další informace a výhrady	11
17.	Obsah zadávací dokumentace	12

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Název zadávacího řízení:	Konsolidace IT a nové služby TC ORP Zábřeh
Předmět zadávacího řízení:	Dodávky a služby dle konkrétní dílčí části
Registrační číslo projektu:	CZ.1.06/2.1.00/22.09574
Dle předpokládané hodnoty:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Město Zábřeh
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
IČO:	003 03 640
Zastoupen:	RNDr. Mgr. Františkem Johnem, Ph.D., starostou
Právní forma	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	Město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
Zahájení zadávacího řízení:	18. 2. 2015
Lhůta pro podání nabídek:	6. 3. 2015 do 14:00
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	023 22 021 / CZ02322021
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě, a to na profilu zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>
- 4.1.2. Kompletní dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele a je poskytována zdarma.

5. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky uchazeče, se kterým bude dále uzavřena smlouva na dobu určitou.
- 5.1.2. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dílčí plnění v souladu s ustanovením § 98 zákona, a to následovně:

Dílčí část 1 – Infrastruktura

- automatický zášsecí systém pro centrální lokalitu TC ORP Zábřeh;
- automatický zášsecí systém pro záložní lokalitu TC ORP Zábřeh;
- záložní zdroj elektrického napájení (naftový motorgenerátor) pro záložní lokalitu TC ORP Zábřeh.

Přesná specifikace předmětu plnění dílčí části 1 je dále specifikována v příloze zadávací dokumentace.

Dílčí část 2 – Hardware

- dodávka terminálů a monitorů pro přístup k virtuálním desktopům (sestava terminálu obsahuje terminál, klávesnici a myš);
- digitalizační jednotka - velkoformátový scanner A0 pro skenování veškeré dokumentace na stavebním úřadu a systém pro správu a archivaci elektronických dokumentů s tímto HW kompatibilní.

Přesná specifikace předmětu plnění dílčí části 2 je dále specifikována v příloze zadávací dokumentace.

Dílčí část 3 – Software

- formulářové řešení – oběh elektronických dokumentů;
- pořízení nových funkcionalit/modulů stávajícího personálního a mzdového IS FLUXPAM;
- systém elektronického modelování procesů.

Přesná specifikace předmětu plnění dílčí části 3 je dále specifikována v příloze zadávací dokumentace.

5.1.3. **Součástí předmětu dílčích částí 2 a 3 je technická podpora, a to v minimálním rozsahu, jak je specifikováno v jednotlivých technických specifikacích. Součástí nabídky uchazeče bude taktéž návrh servisní smlouvy včetně všech souvisejících podmínek v rámci dané dílčí části. Uchazeč doloží vlastní návrh servisní smlouvy, která bude respektovat všechny podmínky stanovené zadavatelem.**

5.1.4. Uchazeči mohou podat nabídku na kteroukoliv samostatnou část předmětu plnění, případně na dvě, tři části předmětu plnění (vždy ale jako samostatné nabídky v samostatných obálkách). Na každou z částí předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatnění plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

5.1.5. Předmět výběrového řízení bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

5.2.1. Olomoucký kraj – kód NUTS CZ071

5.2.2. Město Zábřeh – kód ZÚJ 541354

5.3. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

5.3.1. Zahájení: 1. 3. 2015 – pro všechny části společně, jedná se o předpoklad – reálné zahájení závisí na ukončení zadávacího řízení.

5.3.2. Dokončení:

- a) Dílčí část 1 – 30. 9. 2015. Bližší specifikace harmonogramu je stanovena v technické specifikaci.
- b) Dílčí část 2 – 30. 8. 2015. Bližší specifikace harmonogramu je stanovena v technické specifikaci.
- c) Dílčí část 3 – 31. 10. 2015. Bližší specifikace harmonogramu je stanovena v technické specifikaci.

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. 48800000-6 Informační systémy a servery

6.1.2. 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

6.1.3. 30216110-0 Skenery pro počítačové využití

6.1.4. 30231100-8 Počítačové terminály

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.2.1. 4.787.500 Kč bez DPH, z toho:

- d) Dílčí část 1: 697.500 Kč bez DPH
- e) Dílčí část 2: 2.394.000 Kč bez DPH včetně technické podpory
- f) Dílčí část 3: 1.696.000 Kč bez DPH včetně technické podpory

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v přílohách této zadávací dokumentace, a to pro každou dílčí část plnění veřejné zakázky zvlášť.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva budou podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 8.1.2. Pro každou dílčí část veřejné zakázky je samostatný závazný vzor smlouvy o dílo.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 9.1.4. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

- 9.1.5. U dílčí části 2 a 3 uchazeč v krycím listu výslovně uvede rozdělení ceny za realizaci předmětu plnění a technické podpory na dobu 5 let. Rozdělení ceny a platebních podmínek pak bude zvlášť ve smlouvě o dílo a v návrhu servisní smlouvy.
- 9.1.6. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- a) při změnách dodávek požadovaných zadavatelem nad rámec zadávací dokumentace, případně zadavatelem vyloučených dodávek z předmětu plnění,
 - b) při změnách rozsahu dodávek nepředvídatelnými okolnostmi, které nemohla žádná ze smluvních stran ovlivnit.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena.
- 10.1.2. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 10.1.3. **Každá dílčí část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**
- 10.1.4. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
- a) uchazečem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo,
 - b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. DOKLADY DLE § 68 ODS. 3 ZÁKONA

- 11.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění dalších požadavků zadavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Součástí nabídky musí být tedy:
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

11.3. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

- 11.3.1. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (seznam subdodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění zakázky využít subdodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce.

11.4. POJIŠTĚNÍ

- 11.4.1. Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je uchazeč připraven před podpisem smlouvy předložit pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v minimální výši 5 mil. Kč za jednu pojistnou událost. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem SoD bude považováno za neposkytnutí součinnosti ve smyslu § 82 zákona.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 12.1.1. **Pokud není v této zadávací dokumentaci či v jejích přílohách uvedeno jinak, platí jednotlivé požadavky pro všechny dílčí části veřejné zakázky.**
- 12.1.2. Uchazeči jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.1.3. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě (v souladu s § 149 zákona) a nabídka bude v případě právnické osoby podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou a v případě uchazeče - podnikající fyzické osoby, bude nabídka podepsána podnikající fyzickou osobou osobně, popřípadě osobou, kterou k tomuto úkonu zmocní. Plná moc pro zmocněné osoby v případě právnické osoby i podnikající fyzické osoby musí být součástí nabídky.
- 12.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

- 12.1.5. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 12.1.6. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné technickými problémy na straně uchazeče.
- 12.1.7. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc a vyplněný položkový rozpočet ve formátu .xls.
- 12.1.8. Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou a součástí nabídky bude obsah.
- 12.1.9. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 12.1.10. Uchazečům se doporučuje strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- a) Krycí list nabídky.
 - b) Obsah nabídky.
 - c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
 - d) Doklady dle § 68 odst. 3 zákona.
 - e) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče.
 - f) Návrh smlouvy včetně příloh (vyplněný položkový rozpočet).
 - g) Seznam subdodavatelů.
 - h) Případné další dokumenty.
- 12.1.11. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 12.1.12. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Konsolidace IT a nové služby TC ORP Zábřeh“, označením části veřejné zakázky „Část 1 nebo 2 nebo 3“ a nápisem: „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona.
- 12.1.13. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: Město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh, a to v úřední dny tj. pondělí a středa v 8:00 – 17:00 hod., nebo mimo úřední dny tj. úterý, čtvrtek v 8:00 – 15:00 a v pátek v 8:00 – 14:30 hod., v poslední den lhůty do 14:00 hod. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou zadávacího řízení.
- 12.1.14. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

12.1.15. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.

12.1.16. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány.

13. LHŮTY, JEDNÁNÍ KOMISE PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 6. 3. 2015 v 14:00 hod. Nabídky se mohou podávat osobně v místě pro podání nabídek v úřední dny tj. pondělí a středa v 8:00 – 17:00 hod., nebo mimo úřední dny tj. úterý, čtvrtek v 8:00 – 15:00 a v pátek v 8:00 – 14:30 hod., v poslední den lhůty do 10:00 hod. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu.

13.1.2. Jednání komise pro otevírání obálek proběhne 6. 3. 2015 od 14:30 na ve velké zasedací místnosti MěÚ Zábřeh, Masarykovo nám 510/6, budova zámku, 2. NP.

13.1.3. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

13.1.4. **Prohlídka místa plnění k dílčí části 1** se uskuteční na místě plnění veřejné zakázky dne 25. 2. 2015 v 13.00 hod. Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude na adrese Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh.

14. SOUČINNOST PŘI PODPISU SMLOUVY

14.1.1. V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona je povinen uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, a to před jejím samotným uzavřením, v souladu s ustanovením § 82 zákona předložit originály či úředně ověřené kopie zejména následujících dokladů:

- a) Výpis z evidence Rejstříku trestů, a to jak právnické osoby (podává-li nabídku právnická osoba), tak i statutárního orgánu / všech členů statutárního orgánu;
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení;
- c) Potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení;
- d) Ve vztahu k ostatním základním kvalifikačním předpokladům čestné prohlášení uchazeče;
- e) Výpis z obchodního rejstříku;
- f) Výpis z živnostenského rejstříku či jiného obdobného registru;
- g) Čestné prohlášení ve vztahu k ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona;
- h) Seznam významných dodávek včetně příloh;

14.1.2. Výše uvedené doklady nebo některé z nich je možno nahradit alternativním dokladem dle zákona (např. výpisem se seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

- 14.1.3. Tyto doklady doručí vybraný uchazeč na adresu Public Market Advisory s.r.o., Lipová 906/1, 602 00 Brno, a to v termínu dohodnutém se zástupcem zadavatele.

15. DODATEČNÉ INFORMACE

- 15.1.1. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky kontaktní osobě zadávacího řízení (m.silhanek@pmadvisory.cz), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.2. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou odesílány pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
- 15.1.3. Doporučujeme uchazečům, kteří si stáhnout kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, aby kontaktní osobě zadávacího řízení zaslali elektronickou informaci, aby jim mohly být zasílány dodatečné informace přímo.
- 15.1.4. Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádost o zadávací dokumentaci, žádost o dodatečné informace a námítky proti zadávacím podmínkám nebo proti úkonu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.2. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání výběrového řízení.
- 16.1.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 16.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

- 16.1.5. Vybraný uchazeč je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 16.1.6. Vybraný uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.1.7. Vybraný uchazeč je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je vybraný uchazeč povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 16.1.8. Realizace této veřejné zakázky, je závislá na zajištění finančních prostředků nezbytných k úhradě veřejné zakázky. Zadavatel v současné době činí kroky k zajištění zdrojů finančních prostředků. Pokud se v průběhu zadávacího řízení ukáže, že zdroje finančních prostředků zadavatel k dispozici v nezbytné výši nemá, pak takový stav navozuje okolnost ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) zákona, za které nelze na zadavateli požadovat dokončení zadávacího řízení a zadavateli vzniká právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud zadavatel tohoto práva využije, nevzniká dodavatelům právo na náhradu nákladů vzniklých z účasti v zadávacím řízení.
- 16.1.9. Zadavatel si tímto vyhrazuje právo ve smyslu § 81 odst. 4 zákona a ve smyslu § 60 odst. 2 zákona a § 76 odst. 6 zákona.

17. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 17.1.1. Příloha č. 1 – Krycí list
- 17.1.2. Příloha č. 2 – Technická specifikace dílčí části 1
- 17.1.3. Příloha č. 3 – Technická specifikace dílčí části 2
- 17.1.4. Příloha č. 4 – Technická specifikace dílčí části 3
- 17.1.5. Příloha č. 5 – Požadavky na kvalifikaci dílčí části 1
- 17.1.6. Příloha č. 6 – Požadavky na kvalifikaci dílčí části 2
- 17.1.7. Příloha č. 7 – Požadavky na kvalifikaci dílčí části 3
- 17.1.8. Příloha č. 8 – Smlouva o dílo k dílčí části 1
- 17.1.9. Příloha č. 9 – Smlouva o dílo k dílčí části 2
- 17.1.10. Příloha č. 10 – Smlouva o dílo k dílčí části 3
- 17.1.11. Příloha č. 11 – Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům
- 17.1.12. Příloha č. 12 – Čestné prohlášení k pojistné smlouvě

17.1.13. Příloha č. 13 – Čestné prohlášení k subdodavatelům

17.1.14. Příloha č. 14 – Čestné prohlášení k dokladům dle § 68 odst. 3 zákona

V Brně dne 18. 2. 2015

Město Zábřeh
Zastoupený
Public Market Advisory s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek, jednatel