



Zadavatel
M Ě S T O Z Á B Ě H



V ý z v a

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení
a provedení stavby
„Rekonstrukce ulice V Opravě“**

Obsah

Preambule.....	3
1 Identifikace zadavatele	4
2 Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
4 Doba plnění veřejné zakázky	5
5 Kritéria pro hodnocení nabídek	5
6 Subdodavatelé	5
7 Kvalifikační předpoklady	5
7.1 Základní kvalifikační předpoklady	5
7.2 Profesní kvalifikační předpoklady	6
7.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	6
7.4 Technické kvalifikační předpoklady	6
8 Obchodní podmínky	6
9 Způsob zpracování nabídkové ceny	7
10 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	7
10.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace.....	7
10.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	7
11 Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek	8
12 Místo a datum otevírání obálek	8
13 Zadávací lhůta	8
14 Variantní nabídky	8
15 Dodatečné informace.....	8
16 Práva a podmínky zadavatele	8
17 Poučení	9
18 Přílohy	9

Preamble

Zadavatel postupuje v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, proto se tato výzva ani další postup zadavatele tímto zákonem neřídí. Výzva je zpracována dle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy.

Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v této výzvě, mohou být ze zadávacího řízení vyřazeny.

1 Identifikace zadavatele

Název: město Zábřeh
Zástupce: Ing. arch. Václav Doležal, vedoucí Odboru rozvoje a územního plánování
Městského úřadu Zábřeh, na základě pověření Rady města Zábřeh
Sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh
IČ: 003 03 640
DIČ: CZ00303640
Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Krejčí – referentka Odboru rozvoje a územního plánování
E-mail: katerina.krejci@muzabreh.cz
Telefon: 583 468 262

Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování společné projektové dokumentace stavby „Rekonstrukce ulice V Opravě“ v Zábřehu v úrovni a podrobnostech pro stavební povolení a provedení stavby (dále jen „projektová dokumentace“) včetně položkového rozpočtu, soupisu prací a výkazu výměr. Součástí zakázky je také inženýrská činnost, projednání projektu a zajištění všech dokladů potřebných pro vydání stavebního povolení včetně projednání s dotčenými vlastníky nemovitostí, vypořádání a zapracování všech případných připomínek.

Projektová dokumentace bude zahrnovat objekty:

- komunikace vozidlová (vč. návrhu ul. vpustí),
- chodník,
- veřejné osvětlení,
- dokladová část.

S ohledem na potřebu koordinace prací s dalšími projekty jiných vlastníků technické infrastruktury, bude dokumentace zpracována ve dvou stupních:

- 1) Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení včetně kompletní dokladové části.
- 2) Projektová dokumentace pro provedení stavby s položkovým rozpočtem, soupisem prací a výkazem výměr.

Vítězný uchazeč bude projektovou dokumentaci v rozpracovanosti konzultovat se správci inženýrských sítí, kteří budou v daném prostoru zajišťovat projektovou přípravu na rekonstrukci či nové vedení ve své správě. Jedná se o tyto sítě:

- jednotná kanalizace,
- rozvody NN.

Ostatní správci inženýrských sítí zadavateli písemně sdělili, že nebudou v rámci této stavby ani v následujících letech provádět plánované práce na svých zařízeních.

Vítěznému uchazeči bude k dispozici poskytnuto výškopisné a polohopisné zaměření řešeného území (*.dwg) a předběžná vyjádření správců inženýrských sítí.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH): 250.000,- Kč

3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

název	kód CPV
Technicko-inženýrské služby	71300000-1

4 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení včetně kompletní dokladové části bude odevzdána do 31.08.2016 s tím, že vítězný uchazeč je povinen zahájit práce na projektové dokumentaci tak, aby základní návrh pro koordinaci se správci inženýrských sítí byl zadavateli odevzdán do 31.05.2016.

Projektová dokumentace pro provedení stavby včetně položkového rozpočtu, soupisu prací a výkazu výměr bude odevzdána do 20.12.2016.

5 Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny včetně DPH.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč vč. DPH. Nejnížší celková nabídková cena v Kč vč. DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč vč. DPH vzestupně.

Pro posouzení nabídek podle kritéria nejnížší nabídkové ceny budou sloužit následující uchazečem předložené doklady:

- a) uchazečem vyplněné údaje ve smlouvě o dílo,
- b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky,
- c) uchazečem předložený rozpočet veřejné zakázky, který vznikne doplněním cen do tabulky rozpočtu, jež je součástí zadávací dokumentace.

6 Subdodavatelé

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval celky veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat. Tyto informace budou zapracovány do prohlášení, jehož součástí bude text, kterým uchazeč výslovně bere na vědomí, že změna subdodavatele musí být předem odsouhlasena zadavatelem. Vzor prohlášení o subdodavatelích je přílohou této výzvy.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), tuto skutečnost ve své nabídce písemně uvede.

7 Kvalifikační předpoklady

Při prokazování kvalifikace je vybraný uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- b) Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických, finančních, technických a kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.
- c) Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- d) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní

kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje uchazeči použít vzor čestného prohlášení v příloze této výzvy.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení dle přílohy této výzvy spolu s nabídkou.

Před podpisem smlouvy o dílo vítězný uchazeč předloží originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.
- **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky.
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu na minimálně:

1 osobu s autorizací v oboru dopravní stavby dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle vzoru v příloze.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

- **Seznam obdobných zakázek**

Uchazeč předloží seznam minimálně 3 obdobných zakázek (tj. zpracování projektové dokumentace ve stupni stavebního povolení nebo provedení stavby na rekonstrukci nebo opravu silničního tělesa), které projektoval nebo na kterých se projekčně podílel v posledních 5 letech s uvedením jejich stručného popisu, identifikace objednatele a ceny. Minimální realizační hodnota těchto zakázek podle projektem nastavené cenové soustavy činí jednotlivě alespoň 3.000.000,- Kč bez DPH.

Uchazeč k předložení seznamu obdobných zakázek může využít vzorový formulář, který je přílohou této výzvy.

- **Seznam osob**

Uchazeč předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Uchazečem doložený seznam osob musí obsahovat alespoň:

1 osobu s autorizací v oboru dopravní stavby dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohou seznamu osob bude doklad o autorizaci osob v seznamu uvedených.

8 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve smlouvě o dílo, která je přílohou a nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného návrhu smlouvy. Návrh smlouvy uchazeč vytiskne a ručně doplní místa k tomu určená.

Uchazeč není oprávněn činit v závazném textu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které uchazeč uvede ve výkazu výměr). Uchazeč je oprávněn doplňovat text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Smlouva bude ze strany uchazeče podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou příslušně písemně

zmocněnou k takovému úkonu (originál nebo úředně ověřená kopie příslušném plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy.** Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy, který bude pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

9 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění této veřejné zakázky. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění této veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění: nabídková cena bez DPH, platná a účinná sazba DPH, výše DPH v Kč a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, který je přílohou této výzvy.

10 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

10.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat v jednom originálním vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně zadavatelem požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace budou společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku. Tento svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče. Veškeré doklady budou zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka včetně veškerých příloh bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (např. provázek či přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími)

Všechny listy svazku zadavatel doporučuje uchazeči očíslovat průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

10.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah svazku,
- c) čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů, ekonomickou a finanční způsobilost,
- d) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů – seznam referenčních zakázek, seznam osob vč. přílohy,
- e) podepsaný návrh smlouvy,
- f) prohlášení o subdodavatelích,
- g) další doklady požadované ve výzvě (např. plná moc),

h) podepsaný oceněný rozpočet (dle přílohy výzvy).

Krycí list nabídky, prohlášení, návrh smlouvy a nabídkový rozpočet budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování uchazeče.

11 Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech PO 8:00–17:00, ÚT 8:00–15:00, ST 8:00–17:00, ČT 8:00–15:00, PÁ 8:00–14:30) na podatelnu na adresu zadavatele:

Město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek tj. do 22.03.2016 do 9:00 h.

Uchazeči podávají své nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace v uzavřené obálce zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení a provedení stavby „Rekonstrukce ulice V Opravě“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, podané v nezalepené obálce či obálce poškozené tak, že lze její obsah vyjmout, nebudou přijaty.

Zadavatel bude doručené a přijaté nabídky evidovat, přidělí jim pořadové číslo s uvedením data a času jejich doručení. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

12 Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné.

13 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dnů, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15 Dodatečné informace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k této výzvě, nebo z vlastního podnětu.

Žádost uchazeče o dodatečné informace k této výzvě musí být doručena zadavateli v písemné nebo elektronické podobě nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k této výzvě, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo jejích příloh nebo kterým byla výzva poskytnuta, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na profilu zadavatele. Na žádosti o dodatečné informace doručené zadavateli po termínu pro jejich podání zadavatel nebude reagovat.

16 Práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s vyhotovením a podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Případné nejasnosti je uchazeč povinen si objasnit nejpozději před doručení své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují uchazeče požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.

Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

17 Poučení

Zadavatel postupuje v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, proto se tato výzva ani další postup zadavatele tímto zákonem neřídí. Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky malého rozsahu nelze uplatnit námitky.

18 Přílohy

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | čestné prohlášení o kvalifikaci, ekonomické a finanční způsobilosti |
| Příloha č. 3 | smlouva o dílo |
| Příloha č. 4 | řešené území |
| Příloha č. 5 | rozpočet |
| Příloha č. 6 | prohlášení o subdodavatelích (vzorový formulář) |
| Příloha č. 7 | seznam obdobných zakázek realizovaných uchazečem (vzorový formulář) |

V Zábřehu dne 07.03.2016

„otisk razítka“

Ing. arch. Václav Doležal
vedoucí Odboru rozvoje a územního plánování